



Lipi moj grade...

2023

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



John Ivan Krističević

ČISTOČA d.o.o.

14. 05. 2024.

Broj: D - 36/24



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2023. GODINU**

Zadar, 14. svibnja 2024.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2023. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su **Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.**

• **SKUPŠTINA**

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Šime Sekula
- Općina Kali - predstavnik Bruno Mišlov
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
- Općina Ražanac - predstavnik Damir Jordan
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac

- Općina Škabrnja - predstavnik Ivan Škara
- Općina Vir - predstavnik Marina Radović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštović, predsjednik
- Višnja Knežević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora
- Mile Ročak, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- John Ivan Krstičević

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2023. godine je zapošljavalo 401 radnika.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	6	0
NKV	67	1
PKV	2	0
KV	48	0
VKV	2	0
SSS	219	31
VŠS	16	6
VSS	41	16
Ukupno:	401	54



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	55
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	14
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	2
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	7
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	3
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	9
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	4
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	4
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	9
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	6
Ostala dostavna vozila, kombi	8
Električna vozila	4
Električni tricikli	12

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2022. GODINI

1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba	Broj djelatnika
Služba odvoza kućnog otpada	128
Služba odvoza industrijskog otpada	12
Služba održavanja javno prometnih površina	101
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	4
Služba za operativne poslove	3
Služba unutarnje kontrole voznog parka	6
Odjel skladišta	2
Ukupno	271

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 17 općina (općine Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica, Kali i Sv. Filip i Jakov) na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažiran 101 djelatnik Službe održavanja javno prometnih površina.

1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno prometnih površina grada Zadra, u 2023. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometaća unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala četiri djelatnika osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica. U zimskim mjesecima za vrijeme niskih temperatura obavljalo se posipanje solju pomoću specijaliziranih vozila kao prevencija od mogućeg smrzavanja gradskih ulica. Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.



2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada



Tijekom 2023. godine nabavljeno je 247 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi. Tijekom spomenute godine, nastavljeno je prskanje netom opranih spremnika sa enzimima koji djeluju na

organske tvari prisutne u otpadu na način da zaustavljaju proces fermentacije, čime se sprječava stvaranje neugodnih mirisa. Time se na prirodan način te bez korištenja kemikalija poboljšavaju uvjeti spremnika za otpad, uklanjaju neugodni mirisi te poboljšavaju uvjeti rada radnika koji sakupljaju otpad. Sustavnom primjenom ovakvog sredstva uklanjaju se skorene nakupine otpada u spremnicima čime se izbjegava struganje i uništavanje spremnika te pojednostavljuje njihovo pranje.

3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada



Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 2m³ započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Popunjen zahtjev za odvoz glomaznog otpada sa adrese korisnika dostavlja se elektroničkim putem na mail adresu info@cistoca-zadar.hr, ili osobnim dolaskom u tvrtku. Navedenim

načinom smo na cjelokupnom području izvršavanja usluge prikupili 1250,33 tone glomaznog otpada što je za 50 % više u odnosu na godinu prije (832,61 tone).

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 21,78 tona što je više za 254 % u odnosu na 2022. godinu (6,15 tona).

Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“.

Ukupno je na takav način u 2023. godini prikupljeno 1272,11 tona glomaznog otpada što je za 52% više u odnosu na godinu prije (838,76 tone).

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na našoj internet stranici www.cistoca-zadar.hr

4. Sakupljanje reciklabilnog otpada



Prikupljanje reciklabilnog otpada osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Tijekom 2023. godine podijeljeni su spremnici od 240 lit. za reciklabilni otpad domaćinstvima na području grada Zadra, grada Nina te općinama Zadarske županije u kojima Čistoća d.o.o. obavlja djelatnost prikupljanja otpada. Tako je na području grada Zadra podijeljeno 400 komada spremnika, na području grada Nina 284 komada

spremnika, te po općinama 3803 komada spremnika od 240 lit. za reciklabilni otpad.

Spremnici od 1100 lit sa narančastim poklopcem su postavljeni po mjesnim odborima na području Grada Zadra uz spremnike za komunalni otpad na javnim površinama i u dvorišta stambenih zgrada. Spremnici su označeni sa voodootpornim naljepnicama s uputama o vrstama otpada koji se odlažu u njega. Ovi spremnici namijenjeni su za odlaganje otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog papira, otpadnog stakla, drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.). Pražnjenje ovih spremnika organizirano je jednom tjedno. Navedeni spremnici postavljeni su i pored odgojno-obrazovnih ustanova, kao dio projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo u suradnji sa dječjim vrtićima i školama u Zadru. Raspored odvoza reciklabilnog otpada nalazi se na internet stranici Čistoće



www.cistoca-zadar.hr

Ukupno je u ovoj godini prikupljeno 5549,66 t reciklabilnog otpada što je za 42 % više u odnosu na 2022. godinu (3909,54 t).

Nastavljeno je prikupljanje reciklabilnog otpada putem sustava žutih vrećica za područja u kojima nije primjenjivo prikupljanje reciklabilnog otpada putem spremnika od 240 lit. kao ni spremnika od 1100 lit.



Ovim sustavom korisnicima je omogućeno odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.). Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti u uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o.

5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Ukupno se u 2023. godini na ovakav način prikupilo 135,9 tona papira i kartona.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2023. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.

Ukupno je u 2023. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 16,50 t ambalaže od papira i kartona.

6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

U nastavku su prikazane usporedno tablice rekapitulacije odvoza otpada sa otoka u 2022. i 2023. godini

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2022. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	104,06	3,20
Olib	98,05	9,06
Ist	69,88	0,52
Iž	369,77	11,12
Silba	199,84	9,43
Premuda	60,73	0
Rava	40,72	3,11
Sveukupno:	943,05	36,44

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2023. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	105.41	2.9
Olib	92.57	1.34
Ist	92.65	/
Iž	330.19	1.80
Silba	216.82	1.43
Premuda	34.70	/
Rava	57.41	1.1
Sveukupno:	929,75	8,57

Iz navedenih podataka je vidljivo da se količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada smanjila za 1,4 %, dok se količina ambalažnog otpada se smanjila za 76 %.

7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavila se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je u prošloj 2023. godini podijeljen 43 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara (smeđe boje) postavljenih uz stambene zgrade, te 63 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara (smeđe boje) privatnim kućama.

Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko internet stranice Društva. Ukupno je u 2023. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 1033.37 tone biorazgradivog otpada.

8. Sakupljanje otpada putem „podzemnih spremnika“ i „polupodzemnih spremnika“



U suradnji s Odjelom za komunalne djelatnosti Grada Zadra donesena je odluka o izgradnji prstena podzemnih spremnika po obodu Poluotoka na području stare gradske jezgre. Prema elaboratu predviđeno je 15 podzemnih spremnika a odobreno od strane konzervatora 10 koji će biti postavljeni tako da svim korisnicima budu pristupačni. Tako je prvi takav spremnik postavljen 2019. godine a drugi 2020. godine. Postavljanjem takvih spremnika smanjili smo broj odvoza otpada sa Poluotoka te svakako manje širenje neugodnih mirisa. Podzemne spremnike prazni posebno vozilo sa dizalicom. Odvoz se obavlja rano

ujutro ili kasno navečer kako se ne bi stvarale gužve u prometu i ometali građani. Otpad se u spomenute spremnike odlaže odvojeno (posebno za miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad te biorazgradivi otpad). Nastavljeno je i redovno pražnjenje polupodzemnih spremnika u ulici Nikole Tesle i to za miješani komunalni otpad dva puta tjedno, dok se prikupljanje reciklabilnog otpada obavlja jednom tjedno i to prema postojećem rasporedu.

9. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – “kontejneru” od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavljaju u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na internet stranici Društva.

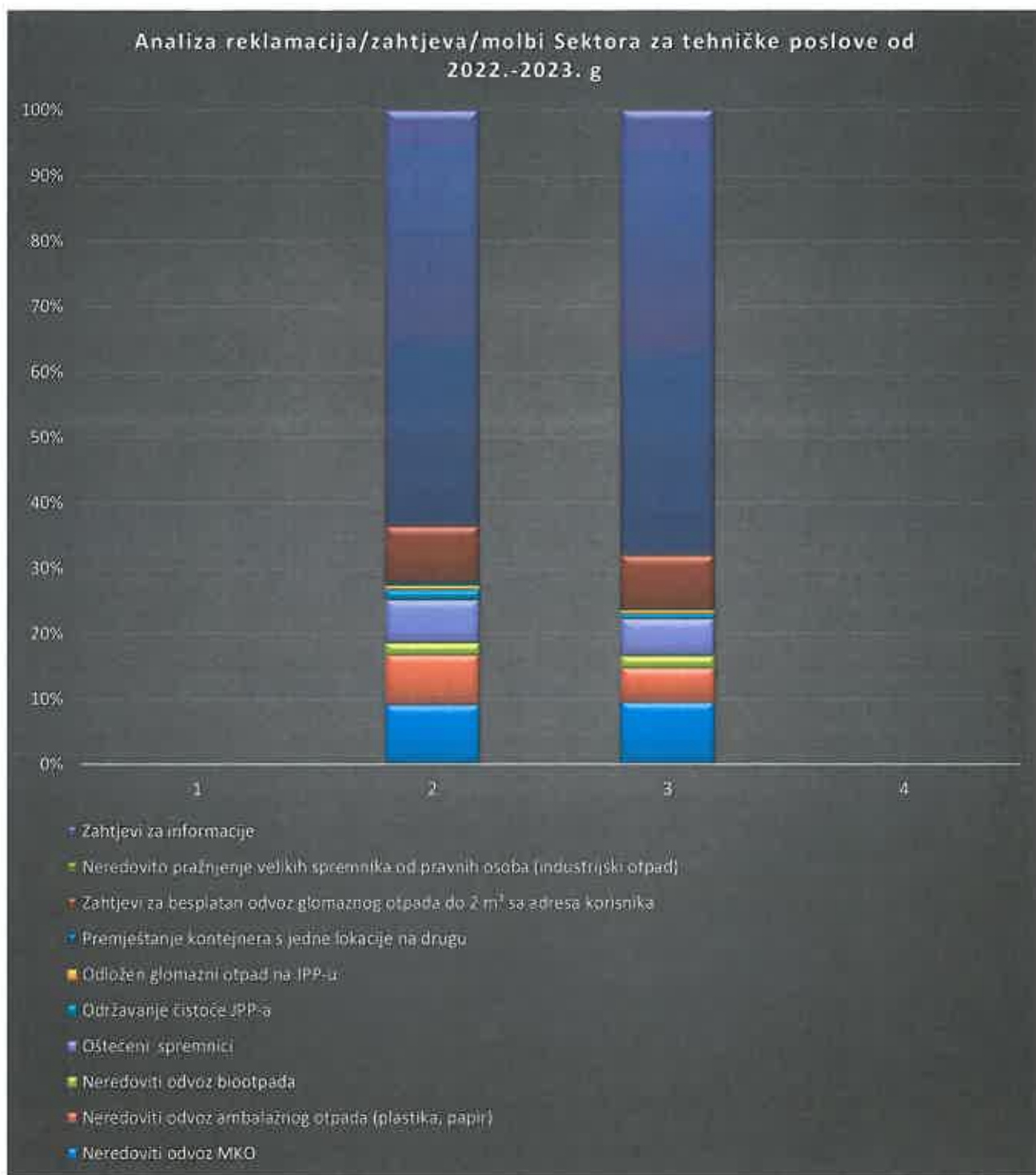
Mobilna reciklažna dvorišta	Ukupno prikupljeno otpada u kg
Ambalaža od plastike	0
Baterije i akumulatori	0
Biorazgradivi otpad	16,9
Boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari	15,8
Metali	30,2
Papir i karton	26,5
Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,8
Prazni spremnici pod tlakom	0
Staklo	22,2
Tekstil	48,9

10. Reklamacije, zahtjevi i molbe

U svrhu unapređenja poslovanja izrađuju se mjesečne analize reklamacija, zahtjeva i molbi Sektora za tehničke poslove. U nastavku je prikazana usporedna tablica reklamacija, zahtjeva i molbi za 2022. i 2023. godinu iz koje je vidljivo da se broj reklamacija smanjio za 46,64 % u 2023. godini.

VRSTA REKLAMACIJE	2022. godina	2023. godina	UKUPAN BROJ REKLAMACIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %
	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	
<i>Neredoviti odvoz MKO</i>	1700	950	44,11 ↓
<i>Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)</i>	1444	528	63,43 ↓
<i>Neredoviti odvoz biootpada</i>	338	180	46,74 ↓
<i>Oštećeni spremnici</i>	1242	572	53,94 ↓
<i>Održavanje čistoće JPP-a</i>	283	75	73,49 ↓
<i>Odložen glomazni otpad na JPP-u</i>	130	54	58,46 ↓
<i>Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu</i>	79	2	97,46 ↓
<i>Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika</i>	1608	834	48,13 ↓
<i>Neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)</i>	1	8	700 ↑
<i>Zahtjevi za informacije</i>			
<i>-rasporedi odvoza otpada</i>			
<i>-žuti spremnici</i>			
<i>-spremnici 80 l, 120 l, 240 l</i>			
<i>-vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira</i>			
<i>-glomazni otpad</i>	11935	6806	42,97 ↓
<i>-mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada</i>			
<i>-odlaganje zelenog odnosno biootpada</i>			
<i>-informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika</i>			
<i>-iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad</i>			
<i>-kutije za odlaganje papira</i>			
<i>-ostalo</i>			
UKUPNO PO MJESECIMA	18760	10009	

Usporedni grafički prikaz reklamacija, zahtjeva i molbi



*skup 2 (2022. godina)

*skup 3 (2023. godina)

Tablica analize sadrži sve vrste reklamacija, molbi i zahtjeva koje se pojavljuju u svakodnevnom poslovanju. U vrste reklamacija spadaju reklamacije za neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada, neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir), neredoviti odvoz bio otpada, oštećeni spremnici, održavanje čistoće JPP-a, odložen glomazni otpad na JPP-u, premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu, zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika, neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba, te zahtjevi za informacije (rasporedi

odvoza otpada, žuti spremnici, spremnici 80 l, 120 l, 240 l, vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira, glomazni otpad, mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada, odlaganje zelenog odnosno bio otpada, informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika, iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad i kutije za odlaganje papira).

Iz usporednog prikaza dobivenih rezultata analiza vidljivo je da većina segmenata bilježi smanjen broj reklamacija, zahtjeva ili molbi u 2023. godini, dok je kod jednog segmenta zabilježen porast.

Stavka **Neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada** bilježi smanjenje broja reklamacija, zahtjeva ili molbi za 44,11 % u odnosu na prethodnu godinu, stavka **Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)** ima smanjen broj reklamacija od 63,43 %. Stavka **Neredoviti odvoz biootpada** bilježi smanjenje od 46,74 % u odnosu na prethodnu godinu. S obzirom na zamjenu spremnika za otpad onima bolje kvalitete, bilježi se smanjenje od 53,94 % broja reklamacija korisnika usluga za stavku **Oštećeni spremnici**.

Čišćenje i pranje javno - prometnih površina obavlja se redovito na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi kopneni i otočni mjesni odbori koji administrativno pripadaju Zadru, te je i ovdje zabilježen smanjen broj reklamacija korisnika usluga od 73,49 % u odnosu na prošlu godinu.

Društvo Čistoća d.o.o. redovito obavlja edukacije građana i svojih djelatnika o sustavu upravljanja okolišem sve u svrhu podizanja ekološke svijesti te odnosa građana prema okolišu, tako da je pod stavkom **Odložen glomazni otpad na JPP-u** vidljivo smanjenje broja reklamacija korisnika usluga od 58,46% u odnosu na 2022. godinu.

Glomazni otpad je premet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) zabranjuje odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama. Shodno tome, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za fizičke osobe na području grada Zadar besplatan je jednom godišnje do 2 m³. Kod stavke **Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika** uočen je smanjen broj pisanih Zahtjeva od 48,13 %, kao posljedica toga mora se uzeti u obzir i da je odvoz glomaznog otpada sa adresa korisnika bio obustavljen u periodu od 01. srpnja do 01. rujna 2023. godine zbog povećanog obujma posla u ljetnoj sezoni.

Stavka **Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu** bilježi smanjen broj reklamacija od 97,46 %. Broj reklamacija u segmentu **Neredovitog pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)** se povećao za 700 % u odnosu na prošlu godinu zbog povećanog obima posla u ljetnoj sezoni. Kod stavke **Zahtjevi za informacije** bilježi se smanjenje broja reklamacija, zahtjeva i molbi korisnika usluga u 2023. godini od 42,97 %.

2. SEKTOR ZAJEDNIČKIH POSLOVA

2.1. ODJEL ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2023. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 12.052.236,45 EUR što je za 3% više u odnosu na 2022. godinu.

Ukupni rashodi u 2023. godini iskazani su u iznosu od 12.039.235,12 EUR i za 3% su veći od ostvarenih rashoda u 2022. godini.

Društvo je za 2023. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 5.727,68 EUR što je u odnosu na 2022. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 12.123,56 EUR 53 % manje.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2023. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2023. godine iznosila su 2.599.960,45 EUR. Od toga na sporna potraživanja otpada 597.530,07 EUR ili 23%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2023. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Kratkotrajna imovina	4.019.783	3.454.452
Kratkoročne obveze	2.247.343	2.154.799
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,79	1,60

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	3.660.453	2.980.176
Kratkoročne obveze	2.247.343	2.154.800
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,63	1,38

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih

kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,38 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	3.988.738	4.036.537
Ukupna aktiva	7.646.904	7.620.223
Koeficijent zaduženosti	0,52	0,53

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 53% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 47%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	3.988.738	4.036.537
Amortizacija + neto dobit	1.525.745	1.137.808
Koeficijent zaduženosti (godina)	2,61	3,55

Faktor zaduženosti nam govori da Društvu uz ostvarenu dobit i amortizaciju u 2023. godini treba 3,55 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2023. godini neznatno je povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	3.988.738	4.036.537
Kapital i rezerve	3.272.536	3.278.264
Koeficijent financiranja	1,22	1,23

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2023. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,23 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupni prihod	11.723.747	12.052.236
Ukupna aktiva	7.646.904	7.620.223
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,53	1,58

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2023. godini povećao u odnosu na 2022. godinu pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2023. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 1,58 EUR prihoda, dok je u 2022. godini na svaki EUR imovine bilo ostvareno 1,53 EUR prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupni prihod	11.723.747	12.052.236
Kratkotrajna imovina	4.019.783	3.454.452
Koef.obrtaja kratk.imovine	2,92	3,49

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2023. godini povećao u odnosu na 2022. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2022. godini se kratkotrajna imovina 2,92 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2023. godini 3,49 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Prihodi od prodaje	10.738.033	11.495.567
Potraživanja od kupaca	2.293.473	2.002.430
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,68	5,74

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 5,74 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,68	5,74
Trajanje naplate potraživanja (dana)	78	64

U 2022. godini društvu je bilo potrebno 78 dana, a u 2023. godini 64 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Rashodi od prodaje	11.673.322	11.970.756
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	1.643.213	1.417.420
Koeficijent obrtaja obveza	7,10	8,45

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	7,10	8,45
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	51	43

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2023. godini bilo potrebno oko 43 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

2.2. ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te primjenu istih na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski odjel osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih Društvo ostvaruje najniži postotak naplate.

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem prijedloga za ovrhu.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje, dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje, strogo pazeći na zastarni rok, odnosno unutar zastarnog roka.

Provedeno vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca u 2023. godini:

Utruženo je:

I. GOSPODARSTVO	139.259,61 EUR
II. OBRTI	60.765,95 EUR
III. GRAĐANI	203.871,05 EUR
UKUPNO	403.896,61 EUR

Naplata redovnih potraživanja ostvarena je po stopi 87,08% u 2023. godini.

Rješenja o ovrsi za građane prosljeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na četiri adrese; Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

Rješenja o ovrsi po prigovoru ovršenika sudovi stavljaju izvan snage i prelaze (ex lege) u parnični postupak, koji se postupci kasnije vode bilo pred Općinskim ili Trgovačkim sudovima na području RH.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku instituta promjene sredstva i predmeta ovrhe prema sudu, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Također na dnevnoj osnovi prati i status poslovnih subjekata na e-oglasnoj ploči sudova kao i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa. Navedeno, radi saznanja o činjenici je li nad kojim od naših korisnika/dužnika otvoren stečajni ili predstečajni postupak u kojem slučaju dolazi do prijave tražbine vjerovnika stečajnom upravitelju. Također se svakodnevno prati i jednostavni stečaj potrošača. Odjel je zadužen i za zaštitu osobnih podataka korisnika i zaposlenika sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka te je unutar odjela imenovan i službenik za zaštitu osobnih podataka. U odjelu je imenovan i službenik za informiranje i osoba Predsjednika povjerenstva za reklamacije potrošača kao drugi stupanj iskoristivosti potrošačkih prava. Nadalje, po učinu kaznenog djela ovaj Odjel podnosi kaznene prijave nadležnom Državnom odvjetništvu RH ili MUP-u, ovisno o biću počinjenog kaznenog djela te o tome progoni li se djelo po službenoj dužnosti ili privatnoj tužbi uz neizostavno postavljanje imovinsko pravnog zahtjeva. Daljnje zadaće čine priprema i izrada odluka i zapisnika s nadzornih odbora i skupština Društva te vrši prijave i odjave te ostale promjene iz sudskog registra. Dalje, izrađuje plan godišnjih odmora, vodi se evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale slične ili istovrsne poslove.

Do bitne promjene je došlo uvođenjem tzv. E-ovrhe odnosno podnošenja prijedloga za ovrhu u elektroničkom obliku, posebno za tvrtke poput naše tzv. velike ovrhovoditelje. Moralo se pristupiti dogradnji postojećeg PIS sustava koji će omogućavati izradu prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave i kao takve izravno slanje na sud.

Podnošenje prijedloga u elektroničkom obliku

Prijedlog za ovrhu, koji se podnosi sudu od strane vanjskog korisnika sustava, podnosi se potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom u elektroničkom i strojno čitljivom obliku.

Prema podacima iz obrasca prijedloga za ovrhu koje je ovrhovoditelj popunio, u sustavu elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini predmet. Prilikom podnošenja prijedloga za ovrhu informacijski sustav elektronička ovrha sačinit će potvrdu o primitku tog prijedloga.

Prilozi prijedlogu za ovrhu predaju se u pdf formatu, s tim da ne moraju biti potpisani elektroničkim potpisom.

Certifikat elektroničkog potpisa mora biti izdan od kvalificiranog pružatelja usluga i mora biti valjan u trenutku potpisivanja, s tim da će sud moći u slučaju opravdanih sumnji u autentičnost zatražiti od pružatelja usluga certificiranja provjeru valjanosti izdanog certifikata za pojedinu fizičku ili pravnu osobu.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH, ovisno o tome gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Podnošenje rješenja o ovrsi Agenciji na provedbu

Rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave s potvrdom pravomoćnosti i ovršnosti kojim je određena ovrha na novčanoj tražbini po računu, a koje je ovrhovoditelju dostavljeno u njegov siguran elektronički poštanski pretinac u strojno čitljivom obliku, ovrhovoditelj će podnositi Agenciji na provedbu elektroničkim putem. Iznimno, ako ne postoje tehničke mogućnosti za podnošenje elektroničkim putem u strojno čitljivom obliku iz sigurnog elektroničkog poštanskog pretinca, tada će ovrhovoditelj moći podnijeti rješenje o ovrsi i/ili priloge rješenju, Agenciji na provedbu u fizičkom (papirnatom) obliku.

Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove ima zadaću voditi brigu i o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale istovrsne poslove. Slijedom navedenog, ovaj Odjel odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Slijedom navedenog, Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove izvršava zadaće iz propisa koji se odnose na sljedeće grane prava iz kojih se primarno ističu: radno, ovršno, trgovačko, građansko-procesno, upravno, kazneno, nasljedno kao i dio organskih komunalnih propisa te propisa iz područja mirovinskih i zdravstvenih prava.

2.3. ODJEL ZA POSLOVE NABAVE

Odjel za poslove nabave obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Odjela obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponuda zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, 114/2022; dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Odjelu podijeljen na način da se u istom obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN) i dr.

U ovom se Odjelu obavlja i priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema gospodarskim subjektima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 eura), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i odjela u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima važećeg međunarodnog standarda ISO 9001.

U ovom se Odjelu obavlja i priprema i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ovaj Odjel obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama gospodarskih subjekata, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu s ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) od 07.12.2022. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 20.12.2022. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva.

Odjel za poslove nabave koordinira postupkom istraživanja tržišta, odgovoran je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 3.500,00 eura do 26.540,00 / 66.360,00 eura) na službenu internetsku stranicu Društva www.cistoca-zadar.hr, odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **jednake ili veće od 3.500,00 eura bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Odjela za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), **kontinuirano objavljivanje na webu** i dr., ali na ovaj način je **razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo**, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ovaj Odjel djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Odjela za poslove nabave te Odjela tehničkih poslova ili po potrebi nekog drugog odjela/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ovdje se također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, usluga i radova koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovoreni kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2023. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2023. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2023. godinu i dva Rebalansa Plana nabave za 2023. godinu.

1. PROVEDENI POSTUPCI JAVNE NABAVE MALE I VELIKE VRIJEDNOSTI

Tijekom 2023. godine provedeno je **25 (dvadesetpet) postupaka javne nabave** od čega **20 (dvadeset) postupaka** za nabavu roba i usluga **male vrijednosti**² i **5 (pet) postupaka** za nabavu roba i usluga **velike vrijednosti**³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

1.1. Otvoreni postupci javne nabave roba i usluga male vrijednosti

Tabela 1.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 10 m ³ (1 kom) putem financijskog leasinga	205.681,21
2.	Nabava specijalnog vozila navlakač kontejnera najveće dopuštene mase 26 tona (1 kom) putem financijskog leasinga	199.987,21
3.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	197.609,40 (za dvije godine)
4.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 8 m ³ (1 kom) putem financijskog leasinga	139.816,59
5.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 5 m ³ (1 kom) putem financijskog leasinga	131.130,00
6.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 5 m ³ (1 kom) putem financijskog leasinga	120.901,81
7.	Nabava auto guma (teretni, traktorski i osobni program)	118.619,00
8.	Nabava zaštitne opreme i radne odjeće s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	106.842,00 (za dvije godine)
9.	Opskrba električnom energijom s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	89.866,18 (za dvije godine)

² Nabava **male vrijednosti** je nabava čije je procijenjena vrijednost **manja** od europskih pragova, odnosno 215.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.382.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

³ Nabava **velike vrijednosti** je nabava čije je procijenjena vrijednost **veća** od europskih pragova, odnosno 215.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.382.000,00 eura za ugovore o javnim radovima..

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
10.	Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad na nožni pogon zapremnine 1100 litara (350 kom)	89.250,00
11.	Nabava prikolice za prijevoz kontejnera (1 kom)	44.650,00
12.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada zapremnine spremnika 3 m ³ (1 kom)	37.500,00
13.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada zapremnine spremnika do 4 m ³ (1 kom)	32.800,00
	UKUPNO ROBE	1.514.653,40
Usluge		
1.	Poštanske usluge	218.564,19
2.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MAN“ s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	179.057,44 (za dvije godine)
3.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja miješane ambalaže (KB 15 01 06)	88.500,00
4.	Usluge digitalizacije voznog parka, automatsko daljinsko preuzimanje podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najam opreme, održavanje opreme i zakonsko ispitivanje tahografa i ograničavača brzine za potrebe Društva s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	79.820,00 (za dvije godine)
5.	Usluga najma radnog stroja buldožera za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada Diklo	32.557,50
6.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja opasnog otpada iz reciklažnih dvorišta te iz mobilnih reciklažnih dvorišta	31.336,00
7.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno prikupljenog tekstila u okviru javne usluge	18.850,00
	UKUPNO USLUGE	648.685,13
SVEUKUPNO ROBE I USLUGE:		2.163.338,53

1.2. Otvoreni postupci javne nabave roba i usluga velike vrijednosti

Tabela 2.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 17 m ³ (1 kom) putem financijskog leasinga	276.459,61
2.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada sa rotirajućim bubnjem zapremnine spremnika 16 m ³ (1 kom) putem financijskog leasinga	266.151,01
3.	Nabava specijalnog radnog stroja čistilice zapremnine 5 m ³ (1 kom) putem financijskog leasinga	264.243,01
4.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (3000 kom) i 240 litara (4000 kom)	179.600,00
	UKUPNO ROBE	986.453,63
Usluge		
1.	Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	567.200,00 (za dvije godine)
	UKUPNO USLUGE	567.200,00
SVEUKUPNO ROBE I USLUGE:		1.553.653,63

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u EOJN sukladno ZJN 2016.

Grafički prikaz usporedbe **broja provedenih postupaka** javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:

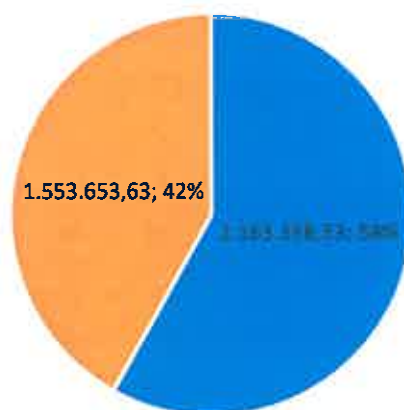
Postupci javne nabave u 2023. godini



- Otvoreni postupci javne nabave velike vrijednosti
- Otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti

Grafički prikaz usporedbe **vrijednosti provedenih postupaka** javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:

Postupci javne nabave u 2023. godini



- Otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti
- Otvoreni postupci javne nabave velike vrijednosti

2. PROVEDENI POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Temeljem članka 12. stavak 1., ZJN 2016 se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura te se na temelju članka 15. stavak 1. ZJN 2016 nabava do navedenih vrijednosnih pragova naziva **jednostavnom nabavom**.

U skladu sa člankom 15. stavak 2. ZJN 2016, pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje Naručitelj općim aktom (Naručiteljev Pravilnik o provedbi jednostavne nabave⁴), uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

2.1. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (za robe i usluge), odnosno 66.360,00 eura (za radove)

Tijekom 2023. godine provedeno je **26 (dvadesetšest) postupaka tzv. „jednostavne nabave“** u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od **12.000,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od **12.000,00 eura do 66.360,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje trima različitim gospodarskim subjektima** i istog dana se zahtjev za dostavu ponude zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude **objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>**.

Tabela 3.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava zaštitne obuće	25.730,58
2.	Nabava posuda za biootpad za domaćinstva volumena 10 litara (10.000 kom)	25.500,00
3.	Nabava uredskog i informatičkog potrošnog materijala i tiskanica	23.483,36

⁴ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) od 07.12.2022. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 20.12.2022. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
4.	Nabava vrećica za biorazgradivi otpad (20.000 kom)	22.680,00
5.	Nabava otvorenih (11 kom) i zatvorenih metalnih kontejnera (5 kom) zapremnine 7 m ³	21.740,00
6.	Dobava i ugradnja uređaja za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad (3 kom)	21.150,00
7.	Nabava rezervnih dijelova za uređaje za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad koji su ugrađeni na komunalna vozila "autosmećarke" Društva	19.920,16
8.	Nabava materijala za čišćenje i održavanje	18.879,40
9.	Nabava električnog usisavača za čišćenje javno-prometnih površina (1 kom)	18.700,00
10.	Nabava ulja za motorna vozila	18.604,95
11.	Nabava informatičke opreme (osobna računala i monitori) (17 kom)	15.409,00
12.	Nabava rezervnih dijelova i sklopovi za vozila marke „MITSUBISHI“	12.539,39
13.	Nabava sredstva za smanjenje emisije ispušnih plinova	10.320,00
	UKUPNO ROBE	254.656,84
Usluge		
1.	Pružanje usluge korištenja i održavanja programske aplikacije „EcoMobile“ za potrebe sustava za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad	26.524,80
2.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	26.268,00
3.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MITSUBISHI“	26.080,40
4.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „IVECO“	24.822,57
5.	Usluge tehničkog pregleda teretnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila, preventivnog tehničkog pregleda te produljenja registracije teretnih vozila, kao i usluge tehničkog pregleda osobnih vozila te produljenje registracije osobnih vozila	24.420,39
6.	Usluge generalnog servisa pres kontejnera	24.255,92

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
7.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MERCEDES-BENZ“	20.751,72
8.	Usluga popravka mjenjača na vozilu marke i tipa „MAN TGA“ registarske oznake ZD 933-FD	20.466,05
9.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj buldožer i radni stroj utovarivač marke „LIEBHERR“	19.884,58
10.	Pružanje usluge popravka motora na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.290“ registarske oznake ZD 431-LJ	18.912,78
11.	Usluge popravka hidrauličnih pumpi na radnom stroju kompaktor marke i tipa "TANA GX 260"	18.110,47
12.	Usluge analize podzemnih i procjednih voda na odlagalištu otpada „Diklo“	10.354,80
	UKUPNO USLUGE	260.852,48
Radovi		
1.	Izvođenje radova na podizanju i uređivanju centralnog puta na lokaciji odlagališta otpada „Diklo“	45.481,50
	UKUPNO RADOVI	45.481,50
SVEUKUPNO ROBE, USLUGE I RADOVI		560.990,82

2.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura, a manje od 12.000,00 eura (za robe, usluge i radove)

Tijekom 2023. godine provedeno je **65 (šezdesetpet)** postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura do 12.000,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata** i istog dana se zahtjev za dostavu ponude **objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>**⁵, od čega:

Tabela 4.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	11.061,68
2.	Nabava električnih puhača (3 kom)	10.650,00
3.	Nabava naftnih derivata za vozila na otocima Ugljanu i Pašmanu	10.533,60
4.	Nabava podnica za spremnike zapremnine 1100 litara (40 kom)	10.485,00
5.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „LIEBHERR“	9.771,20
6.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „IVECO“	9.686,20
7.	Nabava skladišnog kontejnera (otkupne stanice) na reciklažnom dvorištu „Gaženica“ (1 kom)	8.965,00
8.	Izrada programskog modula za javnu nabavu	8.880,00
9.	Nabava brezovih snopića za izradu metli	8.835,00
10.	Nabava hidrauličkih crijeva i priključaka za vozila i radne strojeve	8.530,98
11.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „RAVO“	8.467,92
12.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FARID“	8.052,60

⁵ Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese **najmanje dva gospodarska subjekta** ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr/>) od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) stupio na snagu, odnosno od 20.12.2022. godine.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
13.	Nabava vrećica raznih dimenzija i namjene za korištenje na javno-prometnim površinama	8.032,00
14.	Nabava tonera (za uredske uređaje i računalnu opremu)	7.912,00
15.	Nabava stambenog kontejnera za potrebe Društva (1 kom)	7.625,00
16.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MERCEDES-BENZ“	7.595,53
17.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	7.375,50
18.	Nabava i instalacija servera za potrebe Društva (1 kom)	6.848,00
19.	Nabava agregata za struju (1 kom)	6.780,00
20.	Rezervni dijelovi i sklopovi za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke TANA	6.668,00
21.	Nabava ogrjevnog drva za potrebe Društva	6.633,00
22.	Nabava indukcijskog grijača (1 kom)	6.536,34
23.	Nabava autolimarskog, reznog i bravarskog materijala i opreme	5.894,24
24.	Nabava zaštitnih rukavica	5.870,00
25.	Nabava zaštitne radne jakne za vozače	5.760,00
26.	Nabava RFID transpondera (čipova) za evidenciju pražnjenja posuda (6.000 kom)	5.400,00
27.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj marke „MATHIEU“	5.179,20
28.	Nabava hidraulične preše potiska 70 tona (1 kom)	5.152,23
29.	Nabava elektromaterijala za održavanje i popravak sredstava rada	5.030,35
30.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj marke „BUCHER“	4.495,00
31.	Nabava spremnika za agregat dimenzija 1170 x 800 x 1400 mm (2 kom)	4.360,00
32.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	4.212,98
33.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FAUN“	3.988,73

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
34.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „VOLKSWAGEN“	3.919,39
35.	Nabava rezervnih dijelova za tricikle	3.589,48
36.	Nabava potrošnog materijala za tekuće održavanje kosilica i puhača lišća	3.408,43
37.	Nabava sredstva za tretiranje otpada i otpadnih voda	2.827,00
	UKUPNO ROBE	255.011,58
Usluge		
1.	Usluge popravka i ugradnje novih rezervnih dijelova na uređajima za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad koji su ugrađeni na komunalna vozila „autosmećarke“ Društva	11.740,11
2.	Pružanje stručnih usluga izrade „Glavnog projekta ugradnje polupodzemnih spremnika na području Grada Zadra“	11.550,00
3.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	10.615,25
4.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „TANA“	10.586,64
5.	Pružanje usluge protupožarnog nadzora unutar odlagališta otpada „Diklo“	10.480,00
6.	Usluga popravka donjeg postroja na radnom stroju buldožeru marke i tipa „LIEBHERR PR734 L“	10.135,80
7.	Autolimarske i autolakirerske usluge za teretna vozila	9.900,00
8.	Ličilačke usluge za potrebe Društva	9.564,08
9.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve čistilice marke „RAVO“	9.025,35
10.	Usluga popravka oštećenja na podvozju i nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 934-NJ	7.830,00
11.	Usluge posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	7.638,00
12.	Usluge revizije financijskih izvještaja Društva za poslovnu 2023. godinu	6.370,00

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
13.	Usluga obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama za prikupljanje otpada koje se nalaze na otocima	6.120,00
14.	Usluge prijevoza vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase do 3.5 T	6.002,01
15.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve marke "MATHIEU"	5.978,25
16.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	5.701,77
17.	Intelektualne usluge izrade „Prezentacije tehničko-tehnološkog rješenja, analize trošak-korist postrojenja „Sortirnica odvojeno sakupljenog otpada Zadar““	5.200,00
18.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	5.096,56
19.	Pružanje usluge organizacije i medijskog praćenja konferencije "Gospodarenje otpadom i otpad kao energija"	5.000,00
20.	Pružanje usluge organizacije i medijskog praćenja konferencije "Održivo gospodarenje otpadom u Zadarskoj županiji"	5.000,00
21.	Usluga najma programskog modula za elektronsku evidenciju otpada	4.968,00
22.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za dostavna vozila marke „VOLKSWAGEN“	4.393,83
23.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj čistilicu marke „BUCHER“	4.282,20
24.	Usluge satelitskog nadzora vozila za potrebe Društva	4.163,04
25.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva (kosilice, puhači lišća i dr.)	3.901,58
26.	Usluga popravka elektronike na nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 443-HO	3.845,90
27.	Zdravstvene usluge obavljanja sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda (medicina rada) djelatnika Društva	3.445,70
28.	Usluge analize deponijskih plinova na odlagalištu otpada „Diklo“	2.220,00
	UKUPNO USLUGE	190.754,07
SVEUKUPNO ROBE I USLUGE:		445.765,65

2.3. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura

Za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini, **Naručitelj ili sklapa ugovor o javnoj nabavi** (ukoliko će se roba, usluge ili radovi isporučivati postupno tijekom cijelog ugovorenog razdoblja, tada će Naručitelj na temelju prihvaćene ponude sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem u kojem će biti definirana postupna isporuka te dostavljanje pojedinačnih narudžbi tijekom cijelog ugovorenog razdoblja) ili za jednokratnu isporuku robe / izvršenje usluge / izvođenje radova na temelju prihvaćene ponude **dostavlja tzv. „jednokratnu“ narudžbu.**

2.3.1. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Tijekom 2023. godine provedeno je **65 (šezdesetpet) postupaka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje jednom gospodarskom subjektu** te se na temelju prihvaćene ponude sklapa ugovor o javnoj nabavi.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **31 (tridesetjedan) ugovor za nabavu roba** ukupne vrijednosti **57.603,10 eura (bez PDV-a)**,
- **34 (tridesetčetiri) ugovora za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **76.600,61 eura (bez PDV-a)**.

2.3.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (jednokratne narudžbe prema gospodarskim subjektima)

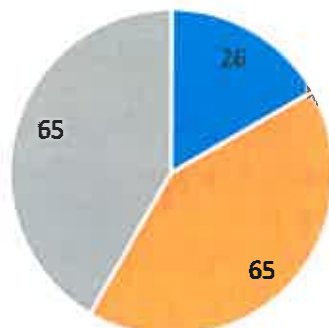
U 2023. godini evidentirano je **699 (šestodevedesetdevet) tzv. „jednokratnih“ narudžbi za nabavu roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave 0,01 eura do 3.500,00 eura bez PDV-a** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje jednom gospodarskom subjektu** te se na temelju prihvaćene ponude dostavlja jednokratna narudžba.

Ove narudžbe odnosile su se na:

- **356 (tristopedesetšest) narudžbi za nabavu roba** ukupne vrijednosti **91.777,49 eura**,
- **337 (tristotridesetsedam) narudžbi za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **166.921,41 eura**,
- **6 (šest) narudžbi za nabavu radova** ukupne vrijednosti **8.028,00 eura**.

Grafički prikaz usporedbe **broja** provedenih postupaka jednostavne nabave prikazan je u nastavku:

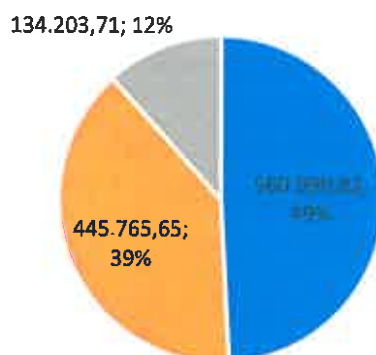
Postupci tzv. "jednostavne nabave" u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave u 2023. godini



- Postupci procijenjene vrijednosti nabave robe i usluga jednake ili veće od 12.000,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura, a manje od 12.000,00 eura (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (bez PDV-a)

Grafički prikaz usporedbe **vrijednosti** provedenih postupaka jednostavne nabave prikazan je u nastavku:

Postupci tzv. "jednostavne nabave" u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave u 2023. godini



- Postupci procijenjene vrijednosti nabave robe i usluga jednake ili veće od 12.000,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura, a manje od 12.000,00 eura (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (bez PDV-a)

Odjel za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2024. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2023. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za trgovinu i politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH.

Svi djelatnici Odjela tijekom 2023. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 154/2023).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

2.4. ODJEL ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezane za reklamacije korisnika oko samih računa za obavljenju uslugu.

Broj korisnika kućanstava na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2024. godine bio je 38537 dok je za siječanj 2023. godine bio 37604. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi kućanstava za 933 korisnika što čini rast od oko 2,48% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi kućanstava na dan 12. travnja 2024. godine je 73758, što je za 2024 više od broja korisnika prije godinu dana (71724), te čini rast od oko 2,83%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov i Kali.

Broj faktura u grupi nekućanstava - pravnih osoba u kolovozu 2023. godine je bio 2405 što otprilike odgovara broju korisnika usluga iz skupine pravnih osoba. U kolovozu 2022. godine broj istih je bio 2289. Broj se odnosi na sve JLS-e na području obuhvata javne usluge koju društvo obavlja. Ovdje moramo napomenuti da je broj korisnika manji od broja objekata za koji se obavlja usluga jer dosta korisnika ima više objekata koji su objedinjeni na jednom računu.

Broj faktura u grupi nekućanstava - obrtnika u kolovozu 2023. godine je bio 1800, a što odgovara broju korisnika iz skupine obrtnika. U kolovozu 2022. godine broj istih je bio 1782. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Mjesec kolovoz se uzima kao mjerodavan jer je ljeti, sezonski, najviše aktivnih korisnika usluga te je, analogno tome, najveći i broj izlaznih računa.

Ukupan broj korisnika, slijedom navedenoga je 76000.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Od zadataka za 2023. godinu planiralo se ustanovljavanje elektroničke evidencije o preuzetom komunalnom otpadu korisnika propisane člankom Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), te donošenje novog cjenika usluga čime bi Sektor za poslove prodaje realizirao sve zakonske odredbe iz svoga obuhvata. Naime, tijekom 2023. godine izrađen je, u suradnji sa službama Grada Zadra, tekst nove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Odluke većine JLS-a su donesene, uključujući i Odluku Grada Zadra kao temeljni i najvažniji dokument odnosno opći akt. Najvažnija sadržaj Odluke je određivanje iznosa obvezne minimalne javne usluge odnosno fiksnog dijela računa.

Također je, što je i prethodilo gore navedenome, oblikovan izgled budućeg mjesečnog računa, kako za nekućanstva, tako i za nekućanstva. Nastavilo se i sa praćenjem pražnjenja spremnika i organizacije posla oko toga.

3. SEKTOR ZA UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Općenito:

Sektor za upravljanje odlagalištem trenutno broji sveukupno **41** djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta "Diklo" i "Gaženica" te RD Sv. Filip i Jakov i Novigrad, upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.

Operativni dio broji **34** djelatnika.

2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Administrativni dio broji **5** djelatnika.

3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.

Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno **2** djelatnika.

1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad te višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov, Kali), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 3 JLS tj. općine: Vir, Bibinje i Sali(Dugi otok).

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu se nalazi i prostor za sortiranje u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljene miješane ambalaže koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje korisnih frakcija plastičnog otpada organizirano je putem tzv "narančastih" spremnika, koji se nalaze uz spremnike za prikupljanje MKO a sve u sklopu minimalne javne usluge te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni recikabilni otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio recikabilnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, uporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 100 x 100 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori "BOMAG" i "TANA" i buldozer "LIBHERR" (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtnne površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do petka od 6:00 – 20:00h i subotom od 6:00-16:00h.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje Grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

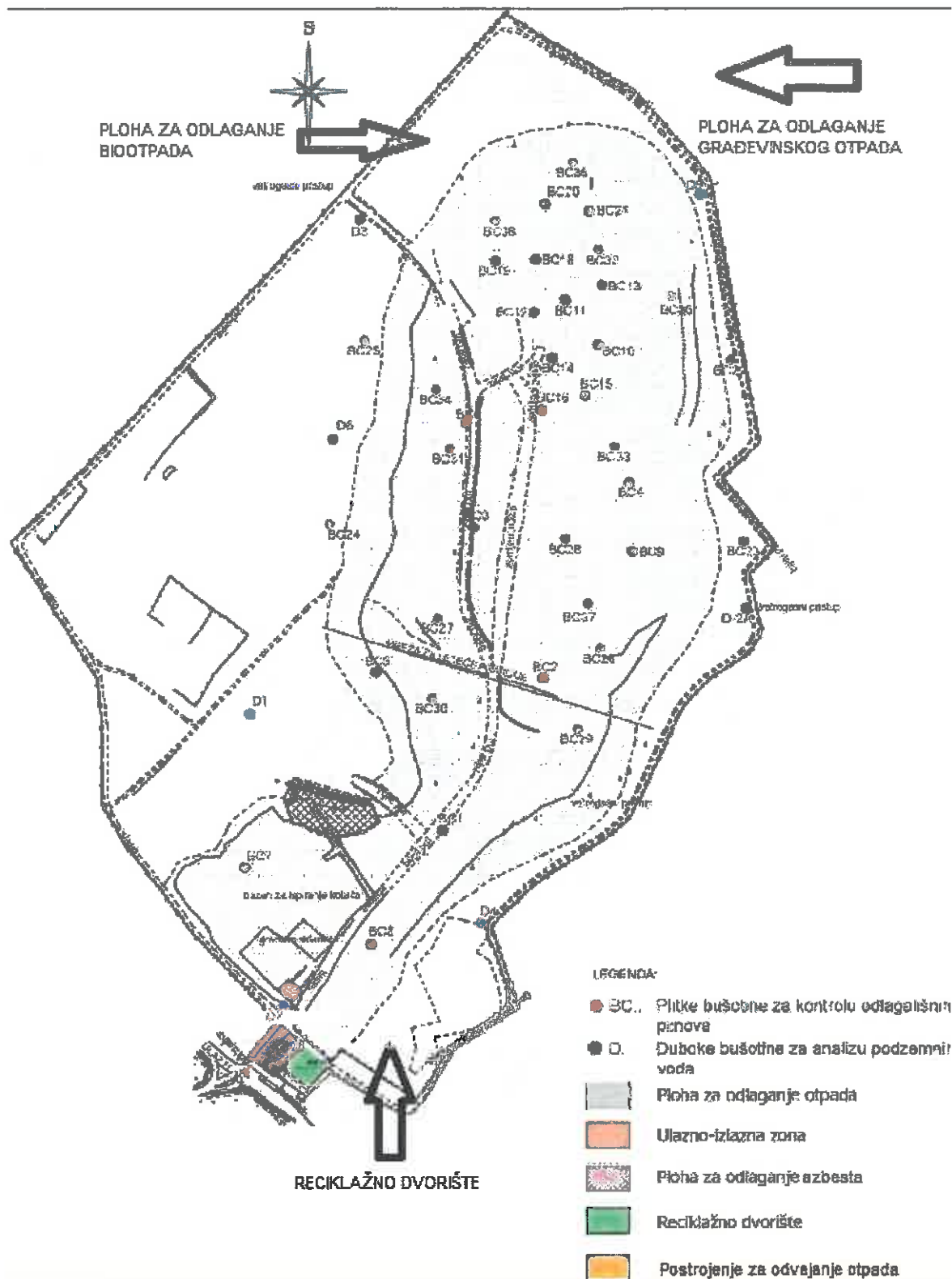
	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetska obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15,03/16,26/20)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16, 26/20).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14, 66/19, 84/21, 47/23) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15, 96/19, 20/23).	Opažачke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14, 66/19, 84/21, 47/23) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 96/19, 20/23).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Redni broj	Šifra KB	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	0.48
2	02 01 99	otpad od poljodjelstva koji nije specificiran na drugi način	1.32
3	03 01 01	otpadna kora i pluto	0.48
4	20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica	421.06
5	17 05 04	ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	464,421.86
6	15 01 01	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	1.52
7	15 01 07	STAKLENA AMBALAŽA	59.95
8	20 01 40	Metali	4.76
9	20 01 02	Staklo	55.90
10	19 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	18,958.28
11	17 01 01	Beton	74.02
12	20 01 01	PAPIR I KARTON	12.63
13	20 02 01	BIORAZGRADIVI OTPAD	4,432.63
14	20 03 07	GLOMAZNI OTPAD	1,382.77
15	17 02 01	Drvo	439.98
16	17 05 06	Iskopana zemlja koja nije navedena pod 170505	413.18
17	17 09 04	Miješani, građ. otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001, 170902, 170903	2,338.01
18	02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	251.95
19	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	48.92
20	20 01 99	Ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način	66.99
21	20 01 11	Tekstil	3.00
22	20 03 01	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	62,080.33
23	19 12 12	OSTALI OTPAD OD MEHANIČKE OBRADE OTPADA	25,740.89
24	07 02 13	Otpadna plastika	16.49
25	15 01 03	ambalaža od drveta	91.76
26	19 08 02	otpad iz pjeskolova	67.74
27	02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	1.44

28	16 01 20	staklo	3.30
29	15 01 06	Miješana ambalaža	141.75
30	19 12 08	tekstil	1.52
31	17 02 03	plastika	12.24
32	19 08 01	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	45.75
33	17 01 07	MJEŠAVINA BETONA,OPEKE,CRIJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	38,014.16
34	17 02 02	staklo	65.12
35	02 06 01	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	19.14
36	15 01 02	AMBALAŽA OD PLASTIKE	146.14
37	16 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	0.68
38	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	5,034.05
39	20 01 39	Plastika	207.56
40	17 06 05	*** građevinski materijali koji sadrže azbest	51.90
41	17 08 02	građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	106.18
42	02 01 01	muljevi od pranja i čišćenja	4.82
43	20 03 06	OTPAD NASTAO ČIŠĆENJEM KANALIZACIJE	117.38
		UKUPNO	625,360.03

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2023. godini postupkom D1 zbrinuto je **625.360,00 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 43 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:



SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA

2. Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta "Gaženica" i "Diklo" te dva (2) reciklažna dvorišta u općinama Sv. Filip i Jakov i Novigrad. Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobilna reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena **besplatna** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati **preko 45 različitih vrsta otpada**.

Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.1. Reciklažno dvorište „Diklo“



Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06:00 – 20:00h , subotom od 06:00 – 16:00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).

2.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište "Gaženica" se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06:00 – 18:00 i sub 06:00 – 16:00.



Na područjima općine Sv. Filip i Jakov i općine Novigrad djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.3. Reciklažno dvorište „Sv Filip i Jakov“

Reciklažno dvorište Sv. Filip i Jakov nalazi se iznad Banovih bora tj. na sjevero-istočnom izlazu prema mjestu Sikovo, na površini zemljišta od približno tisuću i osamsto četvornih metara, na mjestu nekadašnjeg divljeg odlagališta.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište Općine Sveti Filip i Jakov
PONEDJELJAK – PETAK: 07:00 – 20:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 16:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO



2.4. Reciklažno dvorište „Novigrad-Badanj“



Reciklažno dvorište "Novigrad" nalazi se izvan mjesta Novigrad, u predjelu Badanj tj. na jugo-zapadnom izlazu prema mjestu Paljuv.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište općine Novigrad-"Badanj"

PONEDJELJAK, UTORAK – ČETVRTAK, PETAK: 08:00 – 15:00 h

SRIJEDOM, 11:00-18:00 h

SUBOTOM: 08:00 – 13:00 h

NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.5. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (2 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.



U 2023. godini putem reciklažnih dvorišta sa područja Grada Zadra (2 reciklažna dvorišta) i županije (2 reciklažna dvorišta) prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE (količine izražene u tonama)

	Diklo	Gaženica	Novigrad	Sv.Filip i Jakov
170 107 Mješavina betona opeke i crijepa	468.52	601.63	20,78	70.55
200 201 Biorazgradivi otpad	59.48	129.06	6.86	14.74
200 307 Glomazni otpad		31.06	5.70	8.46
150 102 Ambalaža od plastike		21.54	3.75	6.73
150 107 Staklena ambalaža	5.94	6.06	1.48	4.72
20 01 27* boje koje sadrže opasne tvari	5.893	9.307	0.37	/
200 111 Tekstil	69.16	28.56	3.36	6.76
200 139 Plastika		47.67	13.11	8.48
200 140 Metali	42.04	17.87	3.16	8.96
200 135*odbačena električna i elektronička oprema	42.58	39.86	6.46	17.4
160 103 Otpadne gume	3.22	8.11	2.28	1.36
200 121* Fluo cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0.08	0.305	/	0.045
130 507* Voda iz separatora	1.5	/	/	/
130 204* Motorna ulja	3.38	1.65	0.43	0.75
08 01 11* otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	/	/	0.489	/
130 502* Mulj iz separatora	1	/	/	/
200 304 Muljevi iz septičkih jama	53.08	/	/	/
200 125 Jestiva ulja	/	1.4	/	0.35
150 101 Ambalaža od papira i kartona	/	22.68	1.94	4.62
200 101 Papir i karton	/	18.37	1.22	11.89
150111* Ambalaža pod tlakom	/	0.672	0.036	0.151

150 110* Onečišćena ambalaža	0.466	0.558	/	0.763
200 128 Boje	10,76	2.303	0.41	1.799
20 01 19*pesticidi	/	0.022	/	/
20 01 33* baterije,akumulatori i nesortirane baterije	/	0.267	/	0.11
20 01 34 baterije,akumulatori koji nisu navedeni pod 200133*	/	0.05	/	/
20 01 32 lijekovi koji nisu navedeni pod 200131*	/	0.043	0.03	/
08 03 17* otpadni tiskarski toneri	/	0.3	/	/
15 01 04 metalna ambalaža	/	0.55	/	/
16 05 04* Plinovi u posudama pod tlakom	/	/	/	0.007
200 102 Staklo	/	25.64	/	2.48
16 01 07 * Filtri za ulje	/	0.037	0.026	/
20 03 99 otpad koji nije spec.na drugi način	/	5.72	2.78	5.27
16 11 05 obloge i vatrostalni otpad iz nemetalurških procesa, koji sadrži opasne tvari	/	0.146	/	/

-Ukupna količina prikupljenog papira i kartona(KB 15 01 01, KB 20 01 01) u svim sektorima i lokacijama iznosi 111,29 t. što je smanjenje od 319% u odnosu na prošlu godinu.

- količina prikupljenog recikabilnog otpada i miješane ambalaže (KB 20 01 99 i 15 01 06) iznosi: 5.549,66 t što je povećanje od 42% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina M.K.O. (KB 20 03 01) iznosi: 62.080,33 t što je povećanje od 0,5% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina glomaznog otpada (KB 20 03 07) iznosi 2050,36 t što je smanjenje za skoro 7,5 puta u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina zemlje i kamenja (KB 17 05 04) iznosi 464.421,86 t što je smanjenje od 0,5% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina mješavine betona opeke keramike (KB 17 01 07) iznosi **38.014,16 t** što je povećanje od cca. **35%** u odnosu na prošlu godinu.

- ukupna količina biorazgradivog otpada (KB 20 02 01) iznosi **4.432,60 t (ploha za biootpad)** što je povećanje od cca. **29%** u odnosu na prošlu godinu.

- količina otpada od mehaničke obrade(KB 19 12 12) iznosi **25.740,89 t** što je povećanje od cca. **280%** u odnosu na prošlu godinu.

-ukupan broj ulaza(vaganje) iznosi **62.861** što je smanjenje za cca. **2 %** u odnosu na prošlu godinu.

MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA-2023.g. (količine izražene u kilogramima)

Galovac	20 01 02 staklo	0,021
Galovac	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,006
Jasenice	20 01 11 tekstili	0,032
Kukljića	20 01 01 papir i karton	0,009
Kukljića	20 01 02 staklo	0,017
Nin	20 01 02 staklo	0,029
Nin	20 01 11 tekstili	0,1
Nin	20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijike	0,002
Nin	20 01 27* boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	0,064
Nin	20 01 40 metali	0,088
Nin - Grad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,006
Novigrad	20 01 02 staklo	0,033
Novigrad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,018
Pašman	20 01 01 papir i karton	0,012
Pašman	20 01 40 metali	0,056
Poličnik	20 01 02 staklo	0,005
Poličnik	20 01 11 tekstili	0,011
Poličnik	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,004
Posedarje	20 01 02 staklo	0,007
Posedarje	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,015
Preko	20 01 01 papir i karton	0,017

Preko	20 01 02 staklo	0,009	
Preko	20 01 40 metali	0,02	
Privlaka	20 01 02 staklo	0,013	
Privlaka	20 01 11 tekstili	0,047	
Ražanac	20 01 02 staklo	0,005	
Starigrad	20 01 11 tekstili	0,031	
Starigrad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,069	
Sukošan	20 01 01 papir i karton	0,027	
Sukošan	20 01 02 staklo	0,003	
Sukošan	20 01 11 tekstili	0,014	
Sukošan	20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,004	
Sv. Filip i Jakov	20 01 11 tekstili	0,04	
Sv. Filip i Jakov	20 01 40 metali	0,018	
Vrsi	20 01 02 staklo	0,009	
Zadar	20 01 01 papir i karton	0,2	
Zadar	20 01 02 staklo	0,071	
Zadar	20 01 11 tekstili	0,2	
Zadar	20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijike	0,006	
Zadar	20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,09	
Zadar	20 01 40 metali	0,12	
Zadar	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,04	
Zemunik Donji	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,011	

UKUPNA KOLIČINA PRIKUPLJENA U 2023 GODINI (količine izražene u tonama)

150 101 Ambalaža od papira i kartona	200 101 Papir i karton
30,74	44,08

Pregled prikupljene količine otpada po ključnim brojevima

na lokaciji Stjepana Radića 33 za 2022.g.(Upravna zgrada sa radionicama)-količine izražene u tonama(t)

2023 god.	Otpad koji ne pripada općini (01.07.2023*)	OPNEB (08.03.23*)	Zaštitna ambalaža (15.01.2023*)	Odbaceni vrtlozi i elektronička (20.02.2023*)	TELEFON UJJA (18.05.07*)	Zaštitna ambalaža većih količina (13.05.07*)	Zaštitna ambalaža većih količina (13.05.07*)	Prijemni stropoviti otpaci od rešenja stropa (23.03.04*)	Zaštitna ambalaža (15.01.23*)	Količina gutača (16.01.03)
(t)	0,60	0,077	0,03	0,005	0,054	3,00	1,50	0,032	0,88	14,29

2023 god.	Glavni otpad (20.03.07*) (Solution)	Ambalaža i od preostale (15.01.07*) (OS-Smrti)	Štavljeni ambalaži (15.01.07*) (OS-Smrti)	Ambalaža od papira i kartona (15.01.01*) (OS-Smrti)	Metala ambalaža (15.01.04*) (OS-Smrti)	Plastična ambalaža (13.02.05*)	Ostali otpadci (16.01.01*)	Prijemni kompozitni otpad (15.01.23*)	Ostali koji ne pripadaju općini (20.02.23*)
(t)	667,59	36,20	141,21	75,18	6,92	2,54	0,68	0,077	0,031

3. Zaštita okoliša

Vežano za poslove zaštite okoliša u 2023. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspeksijski nadzori:

U 2022.i 2023.g godini provedeni su slijedeći inspeksijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspeksijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša , a koji je proveden 25. svibnja 2023. godine na odlagalištu otpada "Diklo" te Zapisnik o izvršenom inspeksijskom nadzoru-kontrola izvršenja mjera određenim zapisnikom od 25.svibnja 2024. provedenim 19.srpnja 2024.g.
2. Inspeksijski nadzor reciklažnog dvorišta "Gaženica" koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više

inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 01. i 22. veljače 2023. godine na RD "Gaženica" (REC-11-G-2)

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi tj. navedeni nedostaci su otklonjeni u zadanom roku.

b) **Otpad** – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2023. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2023. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2023. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2023. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) **Voda** – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 05.06.2023. godine od strane Hrvatskih voda. Klasa:UP/I-325-04/22-07/0000306,URBROJ:374-24-3-23-7

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2023. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4 mjerenja

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 26/20), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnica na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH_4 , CO_2 , O_2 , H_2S i H_2 u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2023. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility)

U 2018. godini u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom započet je postupak izvlaštenja zemljišnih čestica na odlagalištu te nastavljen u periodu od 2019.g.-2023.g. a sve u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za postupak ishođenja građevinske dozvole na sanaciji i zatvaranju odlagališta.

4. Edukacija i promidžba

U 2023. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području promidžbe i edukacije stanovnika svih uzrasta:

1) Edukacija stanovnika svih dobnih skupina, kampanja „Lipi moj grade“

U suradnji s tvrtkom Media Oglasi d.o.o. u 2023. nastavljena je edukativno promidžbena kampanja „Lipi moj grade“ s ciljem razvijanja ekološke svijesti te promicanja zaštite okoliša i važnosti odvojenog prikupljanja otpada.

U sklopu kampanje održane se sljedeće aktivnosti:

Edukacija djece: s učenicima četvrtih razreda zadarskih osnovnih škola održano je





9 edukativno-kreativnih radionica, a njihova je tema bila usko vezana uz temu samoga projekta, naravno, prilagođena dobnom uzrastu učenika. Kreativna radionica kod djece potiče usvajanje novih znanja o otpadu i njegovom zbrinjavanju, uočavanje problema i pronalazak načina njihova rješavanja. To je ujedno prilika da ispravno reagiraju na posljedice ljudskog nemara te da prihvate vlastitu odgovornost.

Radionice su održane u OŠ "Stanovi", OŠ "Šime Budinić", OŠ "Zadarski otoci" i PŠ "Crno". Za tu prigodu osmišljene su i izrađene nove bojanke za djecu.

- A) **Edukacija odraslih:** tijekom kampanje po gradu su postavljeni edukativni jumbo plakati, kontinuirano su objavljivani edukativni članci i banneri na zadarskim portalima, Facebooku i Instagramu napravljeni su edukativni letci za građanstvo i pravne subjekte koji su im podijeljeni zajedno s novim platnenim torbama (poticanje na njihovo korištenje umjesto plastičnih).





2) Edukacija u cilju zaštite okoliša u predškolskim ustanovama u suradnji s Kazalištem lutaka Zadar

Suradnja s Kazalištem lutaka, nastala u sklopu edukativno - obrazovnog projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom», nastavljena je i u 2023. godini.

Kroz edukativnu predstavu naziva „Mali puž- priča o Dagnjici.“, koja tematikom odgovara cilju projekta, kod djece se potiče razvijanje pozitivnih navika postupanja s otpadom (izbjegavanje, smanjivanje, odvojeno sakupljanje otpada i sl.).

U 2023. godini predstava je održana u sljedećim vrtićima : DV „Ciciban“, DV „Bokanjac“, DV „Voštarnica“, DV „Vladimir Nazor“, DV „ Ričine“, DV „Grigor Vitez“, DV „Jadran“, DV „Jazine“, DV „ Duga“ i DV „ Latica“

3) Ekološko – humanitarna akcija „Donesi čep za skupi lijek“

Ekološko - humanitarna akciji nastavila se i u 2023. godini. 1720 kg plastičnih čepova odvezeno je u UOLL u Čakovcu.

Organizirane su posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o. u sklopu navedene edukativno - humanitarne akcije, kao i edukativne aktivnosti na temu plastičnih čepova - dječji vrtići, osnovne i srednje škole.



Čistoća d.o.o. Zadar danas dostavili 1720 kg plastičnih čepova u Totovec. Hvala svima na uključenju, a Čistoći na dostavi čepova.



4) Sudjelovanje u nacionalnoj kolektivnoj akciji sadnje stabala Udruge "Zasadi stablo, ne budi panj!", u suradnji s osnovnim i srednjim školama

U veljači i svibnju sudjelovali smo u kampanji 'Tjedan kolektivne sadnje stabala u Republici Hrvatskoj 2023.'. Suradnjom Udruge „Zasadi stablo, ne budi panj“ dječjih vrtića, osnovnih škola i Čistoće d.o.o. novim je stablima obogaćen okoliš odgojno - obrazovnih ustanova. S djecom se kontinuirano radi na usvajanju navika pravilnog odlaganja otpada, a ova je akcija zajednički doprinos očuvanju i zaštiti prirode.

5) Sudjelovanje u ekološko - edukativnim akcijama čišćenja podmorja na našem području, zajedno s Ronilačkim klubom "Sv. Roko" iz Bibinja.



U 2023. godini sudjelovali smo u tri organizirane akcije čišćenja podmorja: u travnju na području Arbanasa (Daj ruku za čistu Puntu Bajlo!) i u rujnu na području Jazina (Daj ruku za čiste Jazine!) i uvala Foša (kampanja "Čuvajmo Jadran zajedno"). Čišćenjem podmorja smanjujemo potencijalnu štetu koju smeće i otpad mogu nanijeti morskim organizmima te time pomažemo očuvanju raznolikosti morskog života. Ovakve akcije mogu podići svijest o problemima zagađenja mora te potaknuti ljude na odgovorno ponašanje prema okolišu, promjene u ponašanju i poticanje na održivije navike.

6) Sudjelovanje u humanitarnoj utrci Wings for Life World Run



Čistoća svih ovih 10 godina sastavni je dio manifestacije WFL, brine se o terenu prije same utrke, a pogotovo poslije. Od prije dvije godine zaposlenici sudjeluju i u samoj utrci i time doprinoseći ovoj humanitarnoj akciji. Osim brige za prikupljanje i zbrinjavanje otpada vrlo nam je važno i zdravlje ljudi, a mi im nastojimo omogućiti život u čistijem i zdravijem okolišu.

Pripreme čišćenja terena kojim se odvija utrka počinje već par dana prije, čisti se, kosi trava, postavljaju plastične posude od 240 litara duž cijele trase (pogotovo je pojačano čišćenje Poluotoka i ostalih dijelova u subotu, dan prije utrke).

U nedjelju, na dan utrke, sve su ekipe već u 10:00 sati spremne, na nekoliko lokacija, a još jednom se kontrolira put utrke prije samog početka. U veliku akciju čišćenja kreće se malo nakon polaska presretačkog vozila, prateći pritom tempo utrke i pazeći na sudionike koji ostaju iza presretačkog vozila. Samo čišćenje ceste bude gotovo u sat ipo, sat četrdesetpet minuta od početka same utrke, kako bi policija mogla otvoriti cestu. Nakon toga prazne se do vrha napunjene posude i vraća ih se na odlagalište, a do 16 sati sve bude čisto i vraćeno u prijašnje stanje, kao da se tu ništa nije ni dogodilo.

Na terenu su bile 3 čistilice, 1 autosmećarka, 3 mala električna vozila, kamion s rampom i grajfer, a cijelo su ih vrijeme pratili radnici s puhalicama kako bi se posao odradio što prije. Iz tehničkog sektora sudjelovala su 22 radnika u čišćenju tijekom i nakon utrke.

U utrci su sudjelovala 22 zaposlenika, 11 trkačica i 11 trkača.



5. Promidžbene aktivnosti

a) U 2023. godini emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice
- spremnici za reciklabilni otpad
- mobilna reciklažna dvorišta
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD u Gaženici i RD u Diklu
- podzemni spremnici na Poluotoku
- online usluga „Moja Čistoća“

b) Komunikacija s javnošću

Tijekom 2023. godine o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. korisnici su bili obaviješteni putem medija ili naše web stranice.

Odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila odvijalo se kroz cijelu godinu.

U 2023. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je **14.164** upita ukupno:

➤ Tehnički sektor	1051
➤ Prodaja	8125
➤ Pravni sektor	847
➤ Financijski sektor	2754
➤ IT	72
➤ Ostalo	1315

Najčešći upiti i reklamacije:

Tehnički sektor:

Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada

Neredovit odvoz MKO

Održavanje čistoće na JPP

Neredovit odvoz reciklabilnog otpada

Oštećenje spremnika

Prodaja:

Kako odjaviti ako se ne koristi kuća/stan?

Oštećen mi je spremnik. Kako do novog?

Kako primati račune putem elektroničke pošte?

Došlo je do promjene vlasništva. Kako promijeniti ime/adresu i sl?

Kako se ostvaruje status sezonca?

Dobili smo „Izjavu“. Što s njom? (ovakvo je pitanje uglavnom sa svim dopisima jer ljudi ne čitaju.)

Imamo li pravo na odvoz glomaznog otpada i ako da kako to ostvariti?

Mogu li platiti za cijelu godinu unaprijed? A zašto ne može?

Da li se i kako može otvoriti izravno terećenje?

Kako funkcionira naplata s obzirom da su spremnici čipirani?

4. ODJEL ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

U okviru Zakonom propisanih evidencija izrađeno je godišnje izvješće o radu, koje obuhvaća mjere zaštite na radu i zaštite od požara Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

1. ZAŠTITA NA RADU

1.1. Organizacija zaštite na radu

Mjere zaštite na radu organizirane su u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (N.N. BR. 71/14, 118/14,94/18,

96/18) i pripadajućim podzakonskim aktima, općim aktima tvrtke, te odlukama direktora.

Odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Izabrani povjerenik radnika za zaštitu na radu radio je u skladu sa propisima.

Voditeljica Odjela zaštite na radu i zaštitu od požara, samostalni stručni suradnik, stručni suradnik i referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara stručne su osobe koje poslodavac zapošljava radi obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa Atest Inspect“ d.o.o., Zagreb .

Poslovi iz područja medicine rada povjereni su specijalističkoj ordinaciji medicine rada, koju zastupa Nadislav Pedić, dr. med. specijalist. medicine rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.

Održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu, inspekcijskim službama, sindikatom i drugim službama i ustanovama.

Integrirani sustav upravljanja procesima čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO9001), sustav upravljanja okolišem(ISO 14001), sustav upravljanja sigurnošću na radu (ISO 45001) i sustav upravljanja energijom (ISO 50001)

1.2. Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

Mjere zaštite na radu provedene su u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu, praćene su promjene u zakonskoj regulativi i novi propisi.

Korištena i propisana dokumentacija čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Praćeni su stručni skupovi i seminari, te stručna literatura.

1.3. Osposobljavanje radnika

Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način (teoretski i praktični dio) za sve novozaposlene radnike i one koji su mijenjali radno mjesto, ili prilikom uvođenja novih tehnologija.

Osposobljeno je ukupno 40 (četrdeset) radnika. 26 (dvadeset šest) radnika osposobljena su po Programu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.

Provedeno je osposobljavanje 2 (dva) novoimenovana ovlaštenika za zaštitu na radu.

Provedeno je stručno osposobljavanje za 3 (tri) radnika za rukovatelja hidrauličnom dizalicom, te 1 (jedan) radnik za rukovatelja utovarivačem.

Obnovljeno je označavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.

1.4. Liječnički pregledi radnika

Obavljeni su periodički liječnički pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada kojima je tijekom godine prestala važiti liječnička svjedodžba.

Obavljeni su prethodni pregledi, prije zapošljavanja, za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada.

Ukupno je obavljeno 160 (stotinu šezdeset) pregleda od toga 40 (četrdeset) prethodnih, 112 (stotinu dvanaest) periodička i 8 (osam) izvanrednih. Radnici sa ocjenom sposobnosti „privremeno nesposoban“ i „nesposoban“, odnosno koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta s posebnim

uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na radno mjesto s manjim zahtjevima.

1.5. Zdravstvena i higijenska zaštita

Provedena je deratizacija i dezinfekcija, te redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.

Nabavljena je oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.

Provedeno je kontrolno alkotestiranje radnika prema našem Pravilniku o zabrani uzimanja alkohola na radu.

Obavljena je dezinfekcija pojedinih ureda i vozila od strane ovlaštene tvrtke.

1.6. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Obavljena su periodička ispitivanja radne opreme, električnih i gromobranskih instalacija, te radnog okoliša čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu sa propisima.

Ispitivana je obavila ovlaštena tvrtka „Alfa Atest Inspect“ d.o.o. Zadar. Sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme (N.N.16/2016) ispitano je 88 (osamdeset osam) vozila, strojeva i uređaja i o tome izdana uvjerenja. Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.

Radnici i vođači upućivani su u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

1.7. Osobna zaštitna sredstva i oprema

Radnici su zadužili radna odijela, cipele i osobna zaštitna sredstva iz skladišta, o čemu je vođena evidencija. Obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima za novozaposlene radnike.

Prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljena je na temelju zamolbe radnika i evidentiranju oštećenja.

1.8. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima.

1.9. Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

Periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane neposrednih voditelja, povjerenika radnika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

U ovoj godini nije obavljen redovni nadzor, ali je obavljen nadzor povodom ozljede na radu od strane inspektora rada.

1.10. Izrada dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom, te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa Atest Inspect“ d.o.o. Zadar, dostavljeni svi potrebni podatci i dokumentacija za izradu procjene rizika vezano za novu sistematizaciju radnih mjesta.

1.11. Analiza ozljeda na radu u 2023. godini

Analiza ozljeda na radu u 2023. godini

U 2023. godini dogodilo se osamnaest ozljeda na radu, od kojih je petnaest lakih i tri teške ozljede. Dvanaest ozljeda je priznato u cijelosti, dvije ozljede nisu priznate, dok su još četiri ozljede u postupku. Ukupno je u 2023. godini izgubljeno 793 radnih dana, od kojih je zbog priznatih ozljeda izgubljeno 495 radnih dana, zbog nepriznatih ozljeda 204 radnih dana, a zbog ozljeda koje su još uvijek u postupku izgubljeno je 94 radna dana. Najveći broj ozljeda, čak njih jedanaest, dogodilo se u vrijeme ljetne sezone, kad je povećan opseg posla, te dolazi do pada koncentracije radnika za vrijeme obavljanja radnih zadataka.

Pregled ozljeda na radu

Redni broj ozljede	1.
Datum ozljede	20.01.2023.
Ozlijeđeni radnik	N.K.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	7 dana

Redni broj ozljede	2.
Datum ozljede	23.05.2023.
Ozlijeđeni radnik	J.B.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Uzrok ozljede	812 – neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	14 dana

Redni broj ozljede	3.
Datum ozljede	22.06.2023.
Ozlijeđeni radnik	D.L.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Uzrok ozljede	812 – neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	24 dana

Redni broj ozljede	4.
Datum ozljede	05.07.2023.
Ozlijeđeni radnik	I.B.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	49 dana

Redni broj ozljede	5.
Datum ozljede	11.07.2023.
Ozlijeđeni radnik	T.B.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	155 dana u 2023. godini / u tijeku

Redni broj ozljede	6.
Datum ozljede	12.07.2023.
Ozlijeđeni radnik	A.P.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Nepriзнata
Trajanje bolovanja	146 dana

Redni broj ozljede	7.
Datum ozljede	14.07.2023.
Ozlijeđeni radnik	A.B.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	891 – nepredvidiv uzrok, prirodni događaj ili ljudska radnja
Vrsta ozljede	Teška
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	42 dana

Redni broj ozljede	8.
Datum ozljede	18.07.2023.
Ozlijeđeni radnik	G.D.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	892 – uzrok izvan poslova i aktivnosti povezanih sa radnim procesom
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Nepriзнata
Trajanje bolovanja	58 dana

Redni broj ozljede	9.
Datum ozljede	09.08.2023.
Ozlijeđeni radnik	M.L.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Teška
Status ozljede	U postupku
Trajanje bolovanja	94 dana u 2023.godini / u tijeku

Redni broj ozljede	10.
Datum ozljede	21.08.2023.
Ozlijeđeni radnik	D.D.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Teška
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	65 dana

Redni broj ozljede	11.
Datum ozljede	22.08.2023.
Ozlijeđeni radnik	A.B.
Radno mjesto	Referent ZNR i ZOP
Uzrok ozljede	812 – neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad dana
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	13 dana

Redni broj ozljede	12.
Datum ozljede	19.09.2023.
Ozlijeđeni radnik	R.Š.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	88 dana

Redni broj ozljede	13.
Datum ozljede	09.10.2023.
Ozlijeđeni radnik	N.K.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	855 – izvođenje radne operacije na način protivan pravilima zaštite na radu
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	9 dana

Redni broj ozljede	14.
Datum ozljede	23.10.2023.
Ozlijeđeni radnik	I.G.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	U postupku
Trajanje bolovanja	22 dana

Redni broj ozljede	15.
Datum ozljede	07.11.2023.
Ozlijeđeni radnik	V.K.
Radno mjesto	Deponant
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	10 dana

Redni broj ozljede	16.
Datum ozljede	16.11.2023.
Ozlijeđeni radnik	J.B.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Uzrok ozljede	870 - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	19 dana

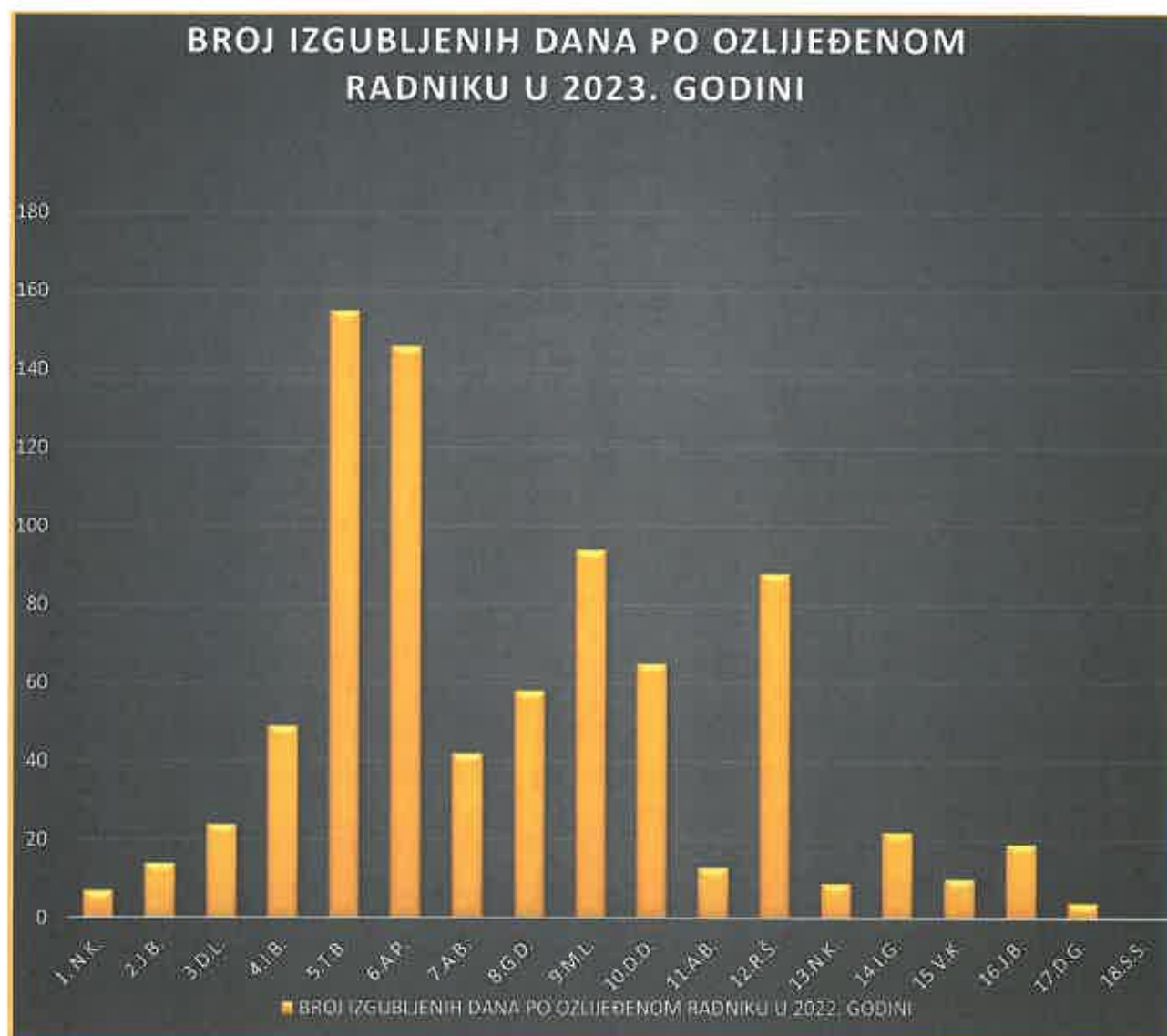
Redni broj ozljede	17.
Datum ozljede	11.12.2023.
Ozlijeđeni radnik	D.G.
Radno mjesto	Stručni suradnik za edukaciju i promidžbu
Uzrok ozljede	891 – nepredvidiv uzrok, prirodni događaj ili ljudska radnja
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	U postupku
Trajanje bolovanja	4 dana

Redni broj ozljede	18.
Datum ozljede	31.12.2023.
Ozlijeđeni radnik	S.S.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	812 – neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad dana
Vrsta ozljede	Lakša
Status ozljede	U postupku
Trajanje bolovanja	0 u 2023.godini/ u tijeku



Broj ozljeda

Ukupan broj ozljeda	18
Lake ozljede	15
Teške ozljede	3
Broj ozljeda na radnom mjestu	17
Broj ozljeda izvan radnog mjesta	1
Ukupno dana bolovanja	793 dana



Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama

Sektor za poslove nabave	Sektor za tehničke poslove	Sektor za ekonomsko-financijske poslove	Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove	Sektor upravljanja odlagalištem	Sektor za poslove prodaje	Ured direktora
-	16	-	-	1	-	1

Broj ozljeda po kvalifikaciji radnika

NKV	KV	SSS	VKV
5	2	11	-

Broj ozljeda po danu nastanka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
4	6	3	2	2	-	1

Broj ozljeda na 1000 zaposlenih=broj ozljeda/ broj radnika x 1000 = (1000 x 18): 400= 45

Broj ozljeda na 1000 radnika za 2023. godinu iznosi 45.



U slučaju nastanka ozljeda na radu, obaveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.

Nakon dojave o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan, ako je to moguće, alkotestirati ozlijeđenog radnika.

Kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu, te postupak prijave, obaveza je obavijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U slučaju nastanka ozljede u prometu, obvezu provedbe očevida ima prometna policija.

Težnja svih zaposlenih mora biti smanjenje razine rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi treba o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijestiti neposrednog rukovoditelja i Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

1.12. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2018

Održana su tri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Proveden je recertifikacijski audit, nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

2. ZAŠTITA OD POŽARA

2.1. Organizacija zaštite od požara

Mjere zaštite od požara organizirane su i provedene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N.br.92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara Čistoća d.o.o. Zadar.

Odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnici koji neposredno organiziraju i brinu o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditeljica Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara (na stručnoj i administrativnoj razini).

Obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenim tvrtkama Alfa Atest Inspect "d.o.o. Zadar (pregled hidrantske mreže i rasvjete u nuždi), "Zagrebinspekt" d.o.o. Zagreb (ispitivanje crpke za diesel gorivo), te „Splav“ d.o.o. (pregled protupožarnih aparata).

2.2. Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

Praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara, originalna dokumentacija je pohranjena u Odjelu zaštite na radu i zaštitu od požara, a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.

Većina dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.

Dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.3. Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

U sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, ovlaštena tvrtka „Alfa Atest Inspect d.o.o.“ provela je osposobljavanje za novozaposlene radnike.

2.4. Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

U skladu sa propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata, te vatrodojave od strane ovlaštene tvrtke „Splav“ d.o.o. .

Povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je samostalni stručni suradnik i stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te o tome vodio evidenciju.

Povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je samostalni stručni suradnik i stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Nabavljeno je 19 (devetnaest) vatrogasnih aparata, 5 (pet) turbo mlaznice, 10 (deset) vatrogasnih cijevi.

Obnovljeno je i kompletirano označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

2.5. Ispitivanje instalacija i objekata

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija prema propisanim rokovima.

Obavljen je pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije, utvrđeni nedostaci su otklonjeni.

Obavljen je pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima.

Obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija u upravnoj zgradi i novim objektima. Pregledana je kotlovnica na drva. Uredno se vodio dnevnik čišćenja dimnjaka (prije i nakon sezone grijanja).

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva.

Sukladna zahtjevima Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (N.N.39/06 i 106/07) provedena su mjerenja i utvrđeno je kako električna instalacija zadovoljava zahtjeve norme HR NIEC 60079-14 i drugih relevantnih normi.

Zaštita od statičkog elektriciteta izvedena je povezivanjem svih metalnih masa objekta sa uzemljenjem objekta/postrojenja.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta (dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

2.6. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

Tijekom 2023. godine proveden je vanjski nadzor od strane inspekcije zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova i nisu utvrđene povrede propisa iz područja zaštite od požara.

Obavljan je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika zaduženih za poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.

Obavljan je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

U 2023. godini bili smo u dva navrata posjećeni od strane inspekcije zaštite na radu, a povod su bile dvije teške ozljede na radu. Prilikom nadzora nisu utvrđeni propusti od strane poslodavca.

Nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu (N.N. br 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (N.N. br. 125/08, 55/09, 119/09 i 94/13) i Pravilnika o zaštiti na radu.

5. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD



U 2023. god. čipirano je:

- Grad Zadar	500 kom.
- Grad Nin	173 kom.
- Općina Jasenice	160 kom.
- Općina Kali	110 kom.
- Općina Kukljica	61 kom.
- Općina Novigrad	76 kom.
- Općina Pašman	123 kom.
- Općina Posedarje	135 kom.
- Općina Preko	275 kom.
- Općina Poličnik	113 kom.
- Općina Privlaka	97 kom.
- Općina Ražanac	137 kom.
- Općina Starigrad	258 kom.
- Općina Sukošan	100 kom.
- Općina Sv. Filip i Jakov	209 kom.
- Općina Vrsi	105 kom.
- Općina Zemunik	62 kom.

Ukupno smo čipirali 2738 individualnih spremnika te 367 spremnika za zajednička obračunska mjesta u 2023. godini.

Tablica do sada čipiranih spremnika po mjestima sakupljanja otpada te koliko je još ostalo za čipirati:

ČIPIRANO:	spremnici	ne čipirati	čipirano	nečipirano	% čipiranog	za čipirati
Grad						
Zadar	15167	96	14825	438	97,75	342
Galovac	442	1	440	3	99,55	2
Sukošan	2766	7	2678	95	96,82	88
Škabrnja	561		551	10	98,22	10
Poličnik	1906	17	1870	53	98,11	36
Zemunik	918	4	892	30	97,17	26
Jasenice	1377	2	1290	89	93,68	87
Kali	1133	0	1029	104	90,82	104
Kukljica	741	0	672	69	90,69	69
Nin	2567	6	2434	139	94,82	133
Novigrad	1308	1	1260	49	96,33	48
Pašman	2499	0	2380	119	95,24	119
Posedarje	2088	3	1995	96	95,55	93
Preko	3349	0	3150	199	94,06	199
Privlaka	2690	2	2575	117	95,72	115
Ražanac	2223	0	2036	187	91,59	187
Starigrad	2696	2	2461	237	91,28	235
Sv. F. i Jakov	2979	2	2887	94	96,91	92
Vrsi	2176	2	2077	101	95,45	99
Ukupno:	49586	145	47502	2229	95,80 %	2084

Individualno čipirano:	47502
Zajednički čipirano:	3501
Ukupno:	51003



Tijekom 2023. godine zaprimljeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) – 3.500 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) – 2.000 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 600 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 10 lit (smeđi) - 10.000 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. - 247 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit - 14 kom.
- Komposter 350 lit. - 0 kom.

Od toga u 2023. godini oštećeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. (zeleni) - 174 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit. (plavi) - 11 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 2.223 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 1.396 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 140 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 25 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 9 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 0 kom.

Podijeljeni spremnici za bio otpad na području grada Zadra u 2023.god.:

- Spremnik za bio otpad zapremine 240 lit. stambenim zgradama - 43 kom.
- Spremnik za bio otpad zapremine 80 lit. privatnim kućama - 63 kom.

Komposter zapremine 350 lit podijeljeni su:

- Grad Zadar - 10 kom.
- Općine ukupno - 29 kom.

Podijeljeni reciklabilni spremnici 240 lit. u 2023.god.:

- Na području grada Zadra - 400 kom.
- Na području grada Nina - 284 kom.

Ostale općine su same vršile podjelu reciklabilnih spremnika te je ukupno podijeljeno 3.803 komada.

Popravljeno je oko 250 spremnika od 1100 lit. za miješani komunalni otpad i papir.

DIREKTOR:

John Ivan Krstičević



